

Referat af bestyrelsesmøde den 14. marts 2017.

Dagsorden:

- 1: Økonomi
- 2: Opfølgning på udeståender
- 3: Gennemgang af året der er gået.
- 4: Ønsker og ideer til indeværende år.
- 5: Evt.

I mødet deltog Vinnie Boesen, som har den daglige kontakt omkring de grønne områder.

Ad 1:

Foreningen har pt kr. 614.000 stående på kontoen.

Herfra skal trækkes ca. 30.000 kr. til rensning af kloakker, afregning med gartneren for afholdte udgifter, og 37.000 kr. for udbedring af faskiner.

Ad 2:

a)

Bestyrelsen er blevet gjort opmærksom på, at nogle af bedene på gangarealerne i bebyggelsens etape 1 er ødelagt ved, at der fx cykles hen over dem.

En løsning kan være, at bedene gøres mindre, således at de ikke ligger i vejen for færdslen på arealet.

Bestyrelsen anmoder grundejere i etappen, der har forslag til en brugbar løsning på problemet, om at finde sammen om at udarbejde en entydig besked, som bestyrelsen kan bede gartneren om at udføre. Alle berørte grundejere vil få en direkte henvendelse fra bestyrelsen.

b)

Kontrakten med gartner Nyvang, skal genforhandles i 2017. Bestyrelsen agter at indhente tre tilbud på udførelsen af opgaven fra 2018.

c)

Brostensbelægningen ved indkørslen til p-pladsen Strandløkken 26-30 bliver reetableret.

d)

Træerne på volden ind til kolonihaveforeningen bliver beskåret, de steder de generer beboerne i Kålmarken. De steder hvor de generer beboerne i haveforeningen aftales med haveforeningens bestyrelse, hvorledes og hvornår dette arbejde skal udføres.

e)

Første del af faskine-projektet er afsluttet. Dette arbejde er udført efter et oplæg fra Poul Larsen, som tidligere har været inde i sagen, og blev godkendt på generalforsamlingen april 2016. Bestyrelsen har indtil videre udskudt anden etape af arbejdet.

Reetableringen af arealet, der har været gravet op, er desværre ikke udført tilfredsstillende!

f)

Der er indgået aftale med Administrator-Teamet pr. 1. marts 2017 om varetagelse af følgende opgaver:

- Grundejerkartotek
- Opkrævning af kontingent
- Registrering og afstemning af indbetalinger, opkrævning af restancer
- Betaling af løbende udgifter
- Bogføring af udgifter og indtægter
- Udarbejdelse af periodevise saldobalancer og kontospecifikationer
- Udarbejdelse af årsregnskab
- Udarbejdelse af driftsbudget for kommende regnskabsår
- Indkaldelse til ordinær generalforsamling
- Deltagelse i et årligt bestyrelsesmøde
- Løbende almindelig rådgivning i sædvanlige spørgsmål om grundejerforeningens forhold.
- Kontakt med offentlige myndigheder, pengeinstitutter samt medlemmer.

Mod ekstra betaling deltager administrator i ekstraordinære generalforsamlinger samt varetager juridisk rådgivning, ud over dag til dag problemstillinger.

Aftalen kan efter 6 måneder opsiges af grundejerforeningen med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Administrators opsigelsesvarsel er 3 måneder.

Ad 4:

Her blev det besluttet, at Bestyrelsen vil udarbejde en liste med kommende projekter & ideer til fremlæggelse senere!

Ad 5:

Bestyrelsen har undersøgt muligheden for at få kommunen til at opstille flaskecontainere ved siden af containerne til papir på Engløkken & Sandløkken. Der har tidligere været flaskecontainere på foreningens areal.

Kommunen er positiv over for at opsætte nye containere, og bestyrelsen vil bede kommunen sikre, at det bliver muligt samtidig at komme af med brugte plastikposer o. lign..

Der afholdes ordinær generalforsamling i sidste uge af april i aulaen på Dragør skole.

Dorte Bindslev

Arne Mosegaard