

Arbejdsfordeling af opgaver i Kålmarken

Dette dokument viser, hvem i den siddende bestyrelse eller eventuelt andre personer i Kålmarken, der er ansvarlig for hvilke opgaver samt beskrivelse af selve opgaven.

<i>Opgave inkl. beskrivelse</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Suppleant</i>
Kontakt til kommunen Kommunikation til og fra kommunen om diverse anliggende vedr. foreningen • Godkendelse af vedtægter • Diger i Dragør	Anders Andersen	Dorte Bindslev
Ejendomsmæglere Besvarelse af henvendelser fra ejendomsmæglere i forbindelse af salg af ejendomme i Kålmarken.	Dorte Bindslev	Niels Essemann
Håndværkere Bestilling, tjek samt løbende kontakt til håndværkere inkl. med eventuelle interne håndværkere i Kålmarken f.eks. Louis Hjelmsø , som løbende hjælper med at skifte defekte pærer i udendørsbelysningen.	Niels Essemann	Henriette Dam Hjelmsø
Økonomi Tjek af indkomne regninger samt godkendelse af dem til betaling hos Administrator. Ansvarlig for løbende at give bestyrelsen et overblik over udgifternes udvikling over året. Endvidere ansvarlig for dialogen med Kålmarkens revisor og administrator.	Per Bærtelsen	Anders Andersen
De grønne områder Kontakt til Vækst og Miljø a/s. Kontaktperson for gartnerens "arbejdsformand"	Dorte Bindslev	Henriette Dam Hjelmsø

Kontakt mellem foreningens beboere og gartnerne.		
Snerydning Kontakt til Nyvang, der står for snerydning.	Anders Andersen	Dorte Bindslev
Fårene på marken Kontaktperson for Anna Dines	Henriette Hjelmsøe	Per Bærtelsen
Udendørsbelysning Gadelamper, pullerter langs grusstien og lamper på udhuse hører under foreningen og pærerne skiftes. Beboerne bedes være behjælpelige med at melde defekt belysning til Niels Essemann eller Louis Hjelmsøe via gfkmaalmarken@gmail.com	Louis Hjelmsø	Niels Essemann